

CÓDIGO DE CONDUCTA

VIVIR Y TRABAJAR CON DIGNIDAD

UN COMPROMISO PARA CON NUESTROS EMPLEADOS,
NUESTROS CLIENTES Y NUESTRAS COMUNIDADES





ESTIMADOS EMPLEADOS DE COX:

En Cox, nuestro trabajo está impulsado por un solo propósito: empoderar a las personas hoy para construir un futuro mejor para las próximas generaciones.

Mientras nuestro propósito tiene sus raíces en el pasado de nuestra empresa, también nos inspira a dar forma al mañana. Siempre ha sido nuestra "brújula y norte", y continuará guiándonos en nuestro camino hacia el futuro. Los mismos principios inquebrantables que nos han llevado al éxito desde 1898 nos guiarán en la construcción de nuestra Cox Enterprises del siglo XXI.

Este Código de Conducta les da las herramientas para poner en práctica nuestros principios, y asegurarnos de que Cox mantenga nuestra reputación de tener una conducta ética en todos los aspectos de nuestro negocio.

Dediquen un tiempo a revisar el Código y úsenlo como una referencia para ayudarlos a resolver cuestiones éticas y tomas de decisiones complejas. Si necesitan más información, no duden en comunicarse con su gerente, representante de RR. HH. o encargado de cumplimiento normativo. Gracias por su compromiso por mantener nuestros estándares, y por todo que hacen para que nuestra empresa y el mundo sean un lugar mejor.

Atentamente,

Alex Taylor
Presidente y Director Ejecutivo
Cox Enterprises

Ir al índice con hipervínculos.

Ir al inicio de las secciones claves del Código.

Ir a la lista de contactos y recursos claves.

Volver a la última página vista.

Ir a la página anterior.

Ir a la página siguiente.

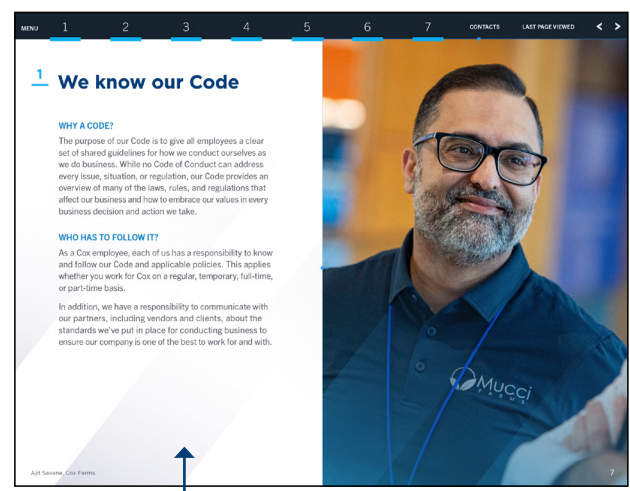
Cómo usar este PDF

Este PDF incluye funciones interactivas para ayudar con la navegación y brindar fácil acceso a los recursos.

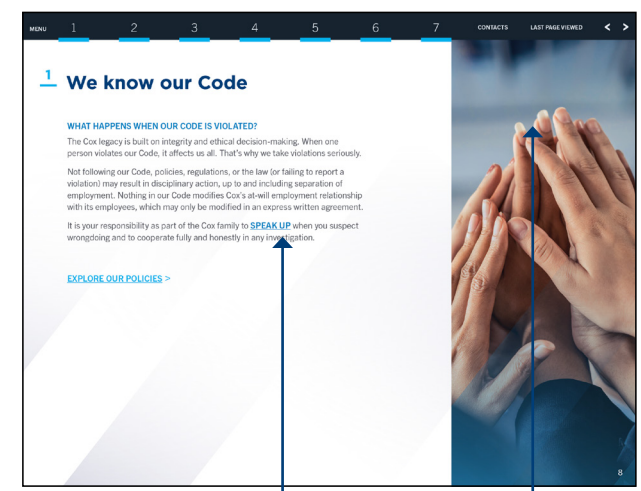
En esta página se proporciona una descripción de estas funciones.

BÚSQUEDA: Presione Ctrl + F para acceder a la herramienta de búsqueda de Adobe Acrobat.

HIPERVÍNCULOS: Puede hacer clic en el texto subrayado.



El título de cada sección lo vincula a los temas cubiertos.



Los enlaces a los recursos y contenidos relacionados están subrayados.

Menú de contenidos

Los elementos en esta página funcionan como enlaces en los buscadores web. Haga clic en un elemento para visitar esa página.

Un mensaje de Alex Taylor	2	4 RESPETAMOS LAS LEYES	16	6 SALVAGUARDAMOS LOS ACTIVOS DE NUESTRA EMPRESA	27
Cómo usar este PDF	3	Leyes antimonopolio y en defensa de la competencia	17	Protegemos nuestra información sensible	28
Lo que nos representa	5	Recopilación de información sobre la competencia	18	Protegemos los activos de nuestra empresa	29
1 CONOCEMOS NUESTRO CÓDIGO	6	Leyes anticorrupción y en contra del soborno	18	Cuidamos el nombre y la marca de Cox	30
¿Por qué tenemos un Código?	7	Leyes sobre el uso de información privilegiada	19	Inteligencia artificial (IA)	30
¿Quién debe cumplirlo?		Cumplimiento de las leyes contra el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo	20	Mantenemos registros precisos	31
¿Qué ocurre cuando no se respeta nuestro Código?	8			7 SOMOS BUENOS VECINOS	32
¿Qué es la toma de decisiones éticas?	9			Retribuimos a las comunidades	33
2 CUMPLIMOS CON NUESTRAS RESPONSABILIDADES	10	5 HACEMOS LO CORRECTO	21	Somos buenos administradores	34
Dónde puede acudir si necesita asistencia	11	Evitamos los conflictos de intereses	22		
No toleramos las represalias	12	Entendemos las normas sobre obsequios e invitaciones	22	Contactos	35
¿Usted lidera a un grupo de personas?	12	Somos Responsables cuando nos comunicamos acerca de Cox	23		
3 TENEMOS RESPETO POR EL OTRO	13	Utilizamos los dispositivos provistos por la empresa de manera adecuada	24		
Celebramos nuestra fuerza de trabajo diversa e inclusiva	14	Hacemos negocios de forma honesta y ética	25		
Creamos un entorno laboral positivo	14	Respetamos la privacidad de los demás	26		
Nos centramos en un lugar de trabajo seguro	15				

Lo que nos representa

EMPODERAR A LAS PERSONAS HOY PARA CONSTRUIR UN FUTURO MEJOR PARA LAS PRÓXIMAS GENERACIONES

En Cox siempre asumimos el compromiso de cuidar a nuestros empleados, satisfacer a nuestros clientes y mejorar la calidad de vida en las comunidades en las que brindamos servicios. POR QUÉ hacemos esto y POR QUÉ venimos a trabajar cada día es lo que nos representa. Viene de nuestro pasado, se basa en nuestra historia y funciona como nuestra "brújula y norte".

Estamos aquí porque nuestros antecesores se dedicaron a construir un futuro mejor, y nos comprometemos a hacer lo mismo para las próximas generaciones.

Los valores de Cox

EMPLEADOS

Nuestros empleados son el recurso más importante. Incentivamos el espíritu empresarial y la iniciativa. Reconocemos y recompensamos los logros.

CLIENTES

Nuestros clientes son nuestro sustento. Nos dedicamos a construir relaciones duraderas con ellos y a satisfacer sus necesidades a través de un servicio de alta calidad que supera sus expectativas.

DIVERSIDAD

Nos comprometemos a tener una fuerza laboral diversa que refleje a las comunidades a las que brindamos servicios. Adoptamos y fomentamos un entorno de trabajo que se construye a partir de los talentos únicos que surgen de perspectivas y personas diversas.

COMUNIDAD

Creemos que es buen negocio ser buenos ciudadanos en las comunidades a las que brindamos servicios a través de acciones de voluntariado y apoyo financiero.

TECNOLOGÍA

Adoptamos nuevas tecnologías para brindar a nuestros clientes la variedad y calidad de servicios que requieren.

INVERSIÓN

Invertimos en nuevas oportunidades de negocios combinando cautela e iniciativa, a fin de impulsar nuestro crecimiento.

MEDIOAMBIENTE

Nos comprometemos a ayudar a crear un mundo mejor a partir de la responsabilidad en las acciones individuales y empresariales.



1 Conocemos nuestro Código

Nuestro Código funciona como una guía que nos ayuda a poner en práctica nuestros valores y a hacer siempre lo correcto. Creemos que la integridad es esencial para nuestro éxito y que es responsabilidad de todos los empleados de Cox.

El Código proporciona información y respuestas para ayudarnos a demostrar nuestros valores fundamentales y establecer el estándar para hacer lo correcto.

INFÓRMESE

SOBRE POR QUÉ TENEMOS UN CÓDIGO >

SOBRE QUIÉN DEBE CUMPLIRLO >

SOBRE QUÉ OCURRE CUANDO NO SE RESPETA NUESTRO CÓDIGO >

SOBRE CÓMO TOMAR DECISIONES ÉTICAS >

1 Conocemos nuestro Código

¿POR QUÉ TENEMOS UN CÓDIGO?

El objetivo de nuestro Código es brindarles a todos los empleados un conjunto claro de directrices que todos debemos cumplir sobre cómo debemos comportarnos cuando hacemos negocios. A pesar de que ningún Código de Conducta puede abordar todos los problemas, las situaciones o los reglamentos, nuestro Código proporciona un resumen de diversas leyes, normas y reglamentos que afectan a nuestros negocios, y nos indica cómo adoptar nuestros valores en cada decisión y acción de negocios que tomamos.

¿QUIÉN DEBE CUMPLIRLO?

Como empleado de Cox, cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de conocer y respetar nuestro Código, así como las políticas aplicables, ya sea que trabaje para la empresa de manera fija, temporal, a tiempo completo o a medio tiempo.

Asimismo, nosotros somos responsables de comunicarles a nuestros socios, incluidos nuestros proveedores y clientes, las normas que hemos establecido para realizar negocios, a fin de garantizar que nuestra empresa sea una de las mejores para quien y con quien trabajar.



1 Conocemos nuestro Código

¿QUÉ OCURRE CUANDO NO SE RESPETA NUESTRO CÓDIGO?

El legado de Cox se ha construido con base en la integridad y la toma de decisiones éticas. Cuando una persona infringe nuestro Código, nos afecta a todos. Por ese motivo, tomamos con seriedad los casos de incumplimiento.

El incumplimiento del Código, las políticas, los reglamentos o las leyes (o el no informar una infracción) podría derivar en medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. Ninguna cláusula de nuestro Código modifica la relación de empleo discrecional entre Cox y sus empleados, la que solo puede verse modificada mediante un acuerdo expreso por escrito.

Como parte de la familia de Cox, tiene la responsabilidad de **NOTIFICAR** cualquier infracción que sospeche y cooperar plena y honestamente en cualquier investigación.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)



1 Conocemos nuestro Código

¿QUÉ ES LA TOMA DE DECISIONES ÉTICAS?

Recuerde que nuestro Código es el punto de partida, no la línea de llegada. Establece las directrices básicas de conducta ética de negocios, pero no proporciona las respuestas a cada pregunta que pueda tener o cada situación que pueda enfrentar.

¿QUÉ OCURRE SI... HAY UN CONFLICTO ENTRE EL CÓDIGO Y UNA POLÍTICA DE MI DEPARTAMENTO, GRUPO DE TRABAJO O GRUPO FUNCIONAL?

Cumpla con el Código. Informe el conflicto a su supervisor y su socio comercial de RR. HH.

¿NO ESTÁ SEGURO DE LO QUE DEBE HACER?
PREGÚNTESE:

¿Es legal?

NO.
ALTO.

¿NO ESTÁ
SEGURO?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

¿Acata nuestro
Código o las
políticas?

NO.
ALTO.

¿NO ESTÁ
SEGURO?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

¿Refleja nuestros
valores?

NO.
ALTO.

¿NO ESTÁ
SEGURO?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

¿Me sentiría bien
si se publicara en
línea o se difundiera
en las noticias?

NO.
ALTO.

¿NO ESTÁ
SEGURO?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

Probablemente esa acción es correcta. ¿Todavía no está seguro? Busque asistencia.



2 Cumplimos con nuestras responsabilidades

Sentimos pasión por nuestra empresa. Por eso, siempre nos esforzamos por hacer lo correcto. No importa qué trabajo hagamos o dónde lo hagamos, estamos comprometidos con los estándares más altos de conducta empresarial.

INFÓRMESE

SOBRE DÓNDE PUEDE ACUDIR SI NECESITA ASISTENCIA >

SOBRE NUESTRA INTOLERANCIA A LAS REPRESALIAS >

SOBRE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS LÍDERES DE PERSONAL >

2 Cumplimos con nuestras responsabilidades

DÓNDE PUEDE ACUDIR SI NECESITA ASISTENCIA

En Cox tenemos una política y cultura de puertas abiertas, que deberían permitirle sentirse cómodo para hacer preguntas, pedir consejos e informar inquietudes. Existen diversos recursos disponibles para ayudarlo.



GERENTE



RECURSOS
HUMANOS



EQUIPO DE
CUMPLIMIENTO



LÍNEA TELEFÓNICA
DIRECTA



LÍNEA DIRECTA
A EN INTERNET

En la mayoría de los casos, la mejor manera de encontrar respuestas para sus preguntas y abordar problemas e inquietudes es a través de la comunicación abierta entre usted y su supervisor. Si no puede abordar sus preguntas o inquietudes con su supervisor o gerente, no dude en comunicarse con otros niveles de la gerencia de su departamento o función. Su socio comercial de recursos humanos también puede asistirlo o ayudarlo a encontrar a la persona adecuada para aclarar sus dudas. Si no se siente cómodo con ninguna de estas opciones, puede comunicarse con el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#).

También ofrecemos una línea directa de asuntos éticos accesible por teléfono o través de internet, que le permitirá hablar (de forma anónima si así lo desea) con un especialista independiente y externo sobre sus inquietudes, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

LÍNEA DIRECTA DE ASUNTOS ÉTICOS: 1-877-329-0696
COXETHICSHOTLINE.ETHICSPPOINT.COM

Cuando se comunica con la línea directa de asuntos éticos, se documenta en detalle la información que usted proporciona y se envía al equipo correspondiente de Cox para su revisión y resolución. Tenga la seguridad de que sus inquietudes se atenderán con prontitud y se manejarán con el nivel de confidencialidad adecuado.

Tomamos sus inquietudes con mucha seriedad, y llevaremos a cabo una revisión rápida y detallada para tomar las medidas apropiadas.

Tenga en cuenta que es posible que no podamos comunicarle los resultados de una investigación, a fin de proteger la privacidad y la confidencialidad. Sin embargo, usted podrá saber si se ha cerrado la revisión o investigación.

¿Sabía que...?

Puede informar sus inquietudes sobre:

- Discriminación y acoso
- Violencia, amenazas o abusos en el lugar de trabajo
- Inquietudes sobre consumo de drogas y alcohol en el lugar de trabajo
- Conflictos de intereses
- Robo, fraude o soborno
- Asuntos medioambientales o de seguridad
- Obsequios o entretenimientos inadecuados
- Asuntos contables o financieros
- Incumplimiento del código o de las políticas
- Represalias
- Otros comportamientos preocupantes
- Falsificación de informes o registros
- Uso indebido de la información personal o acceso inapropiado a esta

Tenga en cuenta que estos son solo ejemplos y no una lista detallada. Si ve o sospecha algo que pueda ser perjudicial para Cox, nuestros empleados o nuestros clientes, **NOTIFÍQUELO**. Al informar las conductas inapropiadas, usted contribuye con la cultura ética de nuestra empresa.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

2 Cumplimos con nuestras responsabilidades

NO TOLERAMOS LAS REPRESALIAS

Lo mejor acerca de Cox son nuestros empleados. Queremos que se sienta cómodo al informar un asunto. Por eso, como empresa, no toleramos las represalias en contra de quien notifique, de buena fe, un comportamiento poco ético o ilegal. Si cree que usted o alguien que conoce ha sido objeto de represalias por informar un problema, [notifíquelo](#).

¿USTED LIDERA A UN GRUPO DE PERSONAS?

Además de la responsabilidad de cada uno de los empleados de demostrar los valores de Cox, nuestros líderes de personal tienen el deber especial de liderar con integridad y promover las decisiones éticas entre los miembros de su equipo. Dé un buen ejemplo a su equipo y demuéstrelas, a través de sus palabras y acciones cotidianas, que hace negocios de manera honesta y de acuerdo con nuestro Código.

Como líder, también debe informar todos los casos de incumplimiento, reales o potenciales, de nuestro Código, la política de Cox o cualquier otra ley a su gerente, su socio comercial de recursos humanos o algún miembro del [Equipo de Cumplimiento Normativo](#). Recuerde que usted cumple un papel importante en ayudar a mantener los más altos estándares éticos en Cox.

¿QUÉ OCURRE SI... LA INQUIETUD QUE NOTIFIQUE INVOLUCRA A MI SUPERVISOR? ¿PODRÍA PERDER MI EMPLEO?

No. Cox tiene una Política en contra de las represalias que protege a quienes notifiquen una inquietud de buena fe. Si la inquietud es sobre su supervisor, es una buena opción comunicarse con su socio comercial de RR. HH. o la Línea directa de asuntos éticos. No se tolerarán las represalias por parte de ninguna persona, incluso su supervisor.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

[¡ACTÚE!](#)

Si usted lidera a un grupo de personas, sea un ejemplo a seguir de conducta ética.





3 Tenemos respeto por el otro

¿Qué es lo mejor acerca de Cox? Nuestros empleados. Combinamos nuestras experiencias, perspectivas y talentos únicos para crear un equipo sorprendente.

INFÓRMESE

[SOBRE CÓMO CELEBRAMOS NUESTRA FUERZA DE TRABAJO DIVERSA E INCLUSIVA >](#)

[SOBRE CÓMO CREAMOS UN ENTORNO LABORAL POSITIVO >](#)

[SOBRE CÓMO NOS CENTRAMOS EN UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO >](#)

3 Tenemos respeto por el otro

CELEBRAMOS NUESTRA FUERZA DE TRABAJO DIVERSA E INCLUSIVA

Nuestra gente es el recurso más importante, y estamos comprometidos a fomentar un entorno que valora sus talentos y perspectivas únicos. Reunir a personas grandiosas con diferentes orígenes y experiencias nos hace más fuertes y competitivos en un entorno cada vez más diverso.

En Cox, apoyamos una cultura empoderada que fomente la inclusión al ser transparentes, valorar cada voz y respetar las diferencias. Nos esforzamos por crear un lugar de trabajo respetuoso, para garantizar que usted se comporte de manera profesional y respetuosa con todas las personas que se encuentre.

Una cultura inclusiva que aprovecha nuestros atributos y puntos de vista únicos es una ventaja estratégica que nos ayuda a tomar mejores decisiones y a impulsar nuestro éxito.

CREAMOS UN ENTORNO LABORAL POSITIVO

Compartimos la responsabilidad de mantener un entorno de trabajo positivo y respetuoso sin discriminación ni acoso.

Está estrictamente prohibida la discriminación ilegal por motivos de raza, color, religión, creencia, género, sexo, orientación sexual, expresión o identificación de género, embarazo, ascendencia, nacionalidad de origen, edad, estado de ciudadano, estado civil, condición

de veterano o militar, discapacidad mental o física, afección médica, información genética y cualquier otro motivo protegido por las leyes aplicables.

Tampoco toleramos ningún tipo de acoso (sexual u otro), abuso o intimidación. Esto se aplica en el lugar de trabajo y todos los entornos relacionados con el trabajo, como viajes de negocios, reuniones laborales o eventos sociales empresariales, o al participar en una llamada telefónica o videoconferencia de negocios.

EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >

Si usted observa o se entera de algún caso de discriminación, hostigamiento, acoso o intimidación, debe informarlo de inmediato a su gerente o supervisor. Sin embargo, si no puede plantear sus inquietudes a su gerente o supervisor, también puede ayudarlo su socio comercial de recursos humanos, o puede acceder a una lista completa de recursos [aquí](#). Si usted es víctima de acoso, debe comunicarse de inmediato con su socio comercial de recursos humanos o con la [línea directa de asuntos éticos](#). Los gerentes y supervisores tienen la obligación de informar cualquier infracción que se sospeche o se haya denunciado a sus socios comerciales de recursos humanos, la línea directa de asuntos éticos y su Equipo de Relaciones Laborales.

¿Sabía que...?

Nuestras políticas de Igualdad de oportunidades de empleo son aplicables a todos los aspectos de su empleo, entre ellos:

- Contratación para un trabajo en Cox
- Evaluaciones de progreso
- Promociones y ascensos
- Pagos y beneficios
- Sanciones y despidos
- Participación en actividades, eventos y programas para empleados organizados por la compañía

Ejemplos de conducta inapropiada

- Hacer bromas en relación con el origen étnico de una persona
- Abrazos o contacto no consensuado
- Comentarios sobre actividades o deseos sexuales, o la exposición de imágenes, caricaturas o carteles obscenos
- Publicar o distribuir material que humille a una persona o exprese odio en contra de una persona por motivo de género, raza u orientación sexual

3 — Tenemos respeto por el otro

¡ACTÚE!

Trate a todos de manera justa. Respete a todos, independientemente de su origen, aspecto, habilidades o experiencias. Si observa que otras personas reciben un trato que infringe nuestras políticas, nuestro código o las leyes, NOTIFIQUELO sin temor a sufrir represalias.

NOS CENTRAMOS EN UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO

En Cox, valoramos a nuestra gente. Nos comprometemos con nuestra convicción de que contar con un lugar de trabajo seguro y protegido es fundamental para la salud y el bienestar de todos los empleados y para el éxito de Cox. Todos cumplimos un papel importante en la promoción de una cultura de seguridad en la que cada uno de los empleados se sienta seguro y protegido. Cuidar nuestra propia seguridad y la de nuestros colegas es un valor compartido.

Los líderes y supervisores son responsables de priorizar la seguridad y comunicarse de forma activa con los empleados sobre la importancia de la seguridad. Del mismo modo, cada empleado debe comunicarse con su supervisor, el departamento de Recursos Humanos o de Seguridad, o la línea directa de asuntos éticos cuando se considere que una acción o entorno es poco seguro o implica

un riesgo a la salud y el bienestar de los empleados o quienes visitan nuestras instalaciones.

Cox es un lugar de trabajo libre de drogas. Por eso, está estrictamente prohibido poseer, vender, consumir o estar bajo los efectos de drogas ilegales o recreativas en la propiedad de la empresa, incluidos los vehículos de la empresa, o durante las horas de trabajo. También está prohibido el consumo de alcohol en la propiedad de la empresa o durante las horas de trabajo, a menos que se trate de un evento aprobado por Cox. Cox tampoco tolerará ningún nivel de violencia o amenazas de violencia en el lugar de trabajo. Asimismo, según lo permitan las leyes aplicables, los empleados tienen prohibido tener cualquier tipo de arma en la propiedad de la compañía o mientras realizan negocios para la compañía (aun si el empleado posee un permiso para portar armas) a menos que lo autorice el vicepresidente sénior del equipo de Seguridad Empresarial.

Cada uno de nosotros tiene el derecho y la obligación de mantener un entorno de trabajo que permita que cada empleado pueda volver a casa a salvo.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿QUÉ OCURRE SI... HAY ALGO QUE PUEDO HACER PARA AHORRAR TIEMPO, PERO SIGNIFICA UN RIESGO A LA SEGURIDAD?

No lo haga. Hacer un trabajo de forma más rápida no es mejor si pone en riesgo su seguridad o la de otros.



4 — Respetamos las leyes

Respetamos las leyes tanto en la letra (sus palabras literales) como en el espíritu. Nuestro compromiso nos permite construir confianza, proteger nuestra marca y asegurar nuestro futuro.

Debido a que operamos en diferentes países, nuestros negocios y empleados deben y suponen cumplir con una variedad de leyes y reglamentos locales.

INFÓRMESE

[SOBRE LAS LEYES ANTIMONOPOLIO Y EN DEFENSA DE LA COMPETENCIA >](#)

[LEYES SOBRE EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA >](#)

[ACERCA DE LAS LEYES ANTICORRUPCIÓN Y EN CONTRA DEL SOBORNO >](#)

[ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES CONTRA EL LAVADO DE DINERO Y LA LEY PATRIOTA >](#)

4 Respetamos las leyes

LEYES ANTIMONOPOLIO Y EN DEFENSA DE LA COMPETENCIA

Cox compete de manera justa y acata todas las leyes antimonopolio y de defensa de la competencia en los mercados donde trabajamos. A menudo, estas leyes son complejas y varían para cada país, pero en general están diseñadas para que los competidores no creen acuerdos que obstruyan o restrinjan la libre competencia. La infracción de las leyes antimonopolio y en defensa de la competencia puede derivar en acciones penales y sanciones financieras significativas.

¿QUÉ OCURRE SI... UNA CHARLA INFORMAL CON UN COMPETIDOR EN UNA EXPOSICIÓN COMERCIAL DE LA INDUSTRIA PASA A SER UNA CONVERSACIÓN SOBRE ESTRATEGIAS DE PRECIOS?

Deje en claro que usted no participará en ninguna conversación sobre temas de competitividad. Luego, retírese de inmediato e informe el incidente al [Encargado General de Cumplimiento](#).

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿QUÉ OCURRE SI... EL NUEVO EMPLEADO DE NUESTRO EQUIPO SOLÍA TRABAJAR PARA UNO DE NUESTROS COMPETIDORES? ¿ES CORRECTO PREGUNTARLE SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS NUEVOS PRODUCTOS QUE SU EMPRESA SE ENCONTRABA DESARROLLANDO JUSTO ANTES DE QUE ÉL SE FUERA?

No. Obtener información sobre nuestros competidores de esa manera no es apropiado bajo ninguna circunstancia. Estamos obligados a recopilar información sobre la competencia de manera legal y ética.

QUÉ HACER:

- Sea directo y honesto en sus transacciones de negocios y promueva relaciones comerciales positivas donde sea que trabaje.
- Venda nuestros productos y servicios con base en su excelente calidad y desempeño.
- Evite incluso dar la impresión de algo que pudiera interpretarse como injusto o engañoso.

QUÉ NO DEBE HACER:

- Comunicarse con nuestros competidores para “fijar” precios u otras cláusulas contractuales importantes (por ejemplo, establecer precios mínimos o máximos, acordar fórmulas en relación con los precios, entre otros).
- Comunicarse con nuestros competidores para dividir los mercados, clientes o territorios, o para realizar cualquier acción que impida que las nuevas empresas entren en el mercado.
- Interferir con el proceso de licitación competitiva de cualquier manera.
- Participar en la adquisición, el uso o la divulgación no autorizados de secretos comerciales, lo que incluye la información patentada, las estrategias de negocios confidenciales o cualquier otro dato sensible que pertenezca a otra empresa.

4 Respetamos las leyes

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA COMPETENCIA

Como parte de nuestros negocios y para comprender nuestro mercado, podemos recopilar información acerca de nuestros competidores y sus productos y servicios. Sin embargo, únicamente podemos hacer esto de manera legal y ética. Respetamos la información confidencial de otras empresas y nunca debemos usar medios inapropiados, ilegales o poco éticos para obtener esta información, ni aprobamos el uso de estos medios. Cuando tenga dudas, comuníquese con el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#) para que responda sus preguntas o inquietudes.

¿QUÉ OCURRE SI...RECIBO INFORMACIÓN SOBRE OTRA EMPRESA QUE CREO QUE PUEDE SER CONFIDENCIAL?

No la lea ni la use para su propio beneficio o el beneficio de Cox. Envíela de inmediato al [Encargado General de Cumplimiento](#).

LEYES ANTICORRUPCIÓN Y EN CONTRA DEL SOBORNO

Hacemos negocios con integridad. Nunca prometa, ofrezca, haga ni autorice un pago o un obsequio de valor para influenciar una decisión comercial u obtener una ventaja.

RECUERDE:

- Existen leyes estrictas que prohíben el ofrecimiento de obsequios de valor a funcionarios del gobierno. Asimismo, una gran cantidad de leyes prohíbe el ofrecimiento de obsequios de valor a personas o entidades privadas o no gubernamentales.
- Tanto usted como Cox pueden ser considerados responsables por sobornos hechos en nuestro nombre por un tercero. Por eso, debe estar seguro de que sabe con quién hace negocios.
- Nunca realice pagos de gratificación o “incentivo” a funcionarios del gobierno para acelerar sus funciones de rutina, como el procesamiento de documentos, el envío de correo, la conexión de energía eléctrica, entre otras, incluso si estos pequeños pagos son habituales o legales en el país en el que usted trabaja.

Si tiene preguntas o quiere informar una actividad sospechosa [NOTIFÍQUELO](#).

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿Sabía que...?

“Obsequios de valor” no significa solo dinero. Es un concepto muy amplio, y puede incluir acciones, certificados de obsequios, un favor, un préstamo, cualquier tipo de renovación del hogar, un trabajo, comisiones ilícitas, un descuento, una oferta de entretenimiento o un viaje. Incluso las contribuciones benéficas o políticas se pueden considerar un soborno en ciertas circunstancias.

4 Respetamos las leyes

LEYES SOBRE EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Durante su empleo en Cox, usted puede entrar en contacto con información relevante de carácter no público (o privilegiada) acerca de nuestra empresa o uno de nuestros clientes, proveedores, subcontratistas, socios comerciales o competidores. De ser así, no puede usar esa información privilegiada para comprar o vender acciones o valores, ni participar en otra acción utilizando esa información privilegiada. La divulgación de información confidencial a amigos, familiares o cualquier persona ajena a la empresa se denomina "tipping" en inglés, y también se considera una forma de abuso de información privilegiada.

¿QUÉ ES LA "INFORMACIÓN RELEVANTE DE CARÁCTER NO PÚBLICO (O PRIVILEGIADA)"?

Es la información que no se ha difundido ante los inversores o el público, pero que podría ser de importancia a la hora de tomar la decisión de comprar, vender o retener acciones en una empresa. Esta información puede incluir presupuestos, predicciones de venta o mercadeo, o información sobre la captación o pérdida de clientes o proveedores.

Si toma conocimiento o sospecha de un acto de soborno o práctica de corrupción comercial, [NOTIFÍQUELO](#).

No haga negocios basados en información privilegiada.

LEYES DE CUMPLIMIENTO COMERCIAL

Nuestros negocios se basan en brindar servicios

a clientes y mantener relaciones comerciales en todo el mundo. Por eso, nos comprometemos a respetar las leyes de cumplimiento comercial correspondientes en los países donde trabajamos. Debido a que nuestros productos y servicios se trasladan a distintos países, están sujetos a diferentes leyes de importación y exportación. Estas leyes regulan dónde y con quién podemos hacer negocios. Infringir las leyes, reglamentos o restricciones de importación o exportación puede acarrear consecuencias graves para nuestra empresa.

Si sus tareas incluyen el traslado de productos o servicios a países extranjeros, usted es responsable de:

Entender (y acatar) las leyes, reglamentos y restricciones de importación y exportación en los países donde trabaje.

Evitar transacciones comerciales con países que están sujetos a embargos comerciales o sanciones económicas impuestas por los EE. UU., o con personas o entidades que pertenezcan a estos países, que sean controladas por estos países o que actúen para o en nombre de estos países.

Comunicarse con el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#) para obtener orientación en el caso de que tomara conocimiento de un requerimiento o una solicitud de una contraparte para que Cox inicie o acepte iniciar un boicot contra cualquier persona, entidad o país, como parte de cualquier transacción comercial.

Solicite ayuda si tiene dudas.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿Qué son las leyes de cumplimiento comercial?

Las leyes de cumplimiento comercial regulan el movimiento de bienes y servicios en las fronteras internacionales. Estas incluyen:

- **Leyes de exportación** que controlan los bienes y servicios que se envían de un país a otro.
- **Leyes o reglamentos de importación** que controlan los bienes y servicios que ingresan desde un país a otro.
- **Normas sancionadoras** que prohíben hacer negocios con personas o entidades específicas.

4 Respetamos las leyes

CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES CONTRA EL LAVADO DE DINERO Y EL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Acatamos todas las leyes y reglamentos diseñados para impedir la actividad delictiva y tomar las medidas necesarias para ayudar a prevenir el lavado de dinero y otros delitos financieros. También nos aseguramos de cumplir con los requisitos de denuncias legales (por ejemplo, denuncias de actividades sospechosas y denuncias de transacciones de efectivo), para colaborar con la prevención y la disuasión del lavado de dinero y el financiamiento de actividades terroristas.

Colabore para prevenir el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo de la siguiente manera:

Conozca a sus clientes y socios comerciales. Lleve a cabo negocios con clientes y socios de confianza de empresas legítimas. Tome decisiones con buen criterio y esté informado del tipo de negocios que llevan a cabo sus clientes y socios, y de dónde provienen los fondos.

NOTIFIQUE. Notifique toda actividad sospechosa o intento de evadir los requerimientos de generación o registro de informes.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¡ACTÚE!

Siga las prácticas de debida diligencia de la empresa para verificar la identidad de aquellos con quienes realizamos negocios. Esté atento y preste atención a todas las actividades financieras que puedan ser ilegales o sospechosas.





5 — Hacemos lo correcto

No nos involucramos en actividades ni relaciones que puedan dificultar el desempeño de nuestro trabajo de manera imparcial, objetiva y efectiva. Somos responsables a la hora de ofrecer o recibir obsequios y de comunicarnos acerca de Cox. Recuerde que todos somos responsables de proteger nuestra empresa y de hacer lo correcto. Siempre.

INFÓRMESE

[SOBRE EL OFRECIMIENTO Y LA RECEPCIÓN DE OBSEQUIOS >](#)

[SOBRE CÓMO NOS COMUNICARNOS ACERCA DE COX >](#)

[SOBRE CÓMO USAMOS LOS DISPOSITIVOS PROVISTOS POR LA EMPRESA >](#)

[SOBRE CÓMO EVITAMOS LOS CONFLICTOS DE INTERESES >](#)

[SOBRE CÓMO HACEMOS NEGOCIOS DE FORMA HONESTA Y ÉTICA >](#)

[SOBRE NUESTRO RESPETO POR LA PRIVACIDAD DE LOS DEMÁS >](#)

[SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS DE LOS DEMÁS >](#)

5 Hacemos lo correcto

EVITAMOS LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Tenemos muchas actividades fuera de Cox. Sin embargo, cuando esas actividades interfieren con las decisiones que usted toma en nombre de Cox, eso lo pone a usted y a nuestra empresa en una situación incómoda y puede afectar el trabajo que usted realiza como empleado. Un conflicto de intereses puede ocurrir cuando lo que usted hace (o lo que hacen los miembros de su familia) fuera de Cox interfiere, o parece interferir, con el trabajo que realiza como empleado, o pueda brindarles a usted o a un miembro de su familia una ventaja poco justa (ya sea financiera o de otro tipo). Usted debe evitar todo interés personal que pueda afectar su capacidad de actuar en beneficio de los intereses de la empresa o que dificulte su capacidad de realizar su trabajo de manera honesta, objetiva y eficiente. Usted tiene la obligación de evitar incluso hasta la posibilidad de que surja un conflicto. No siempre es fácil identificar los posibles conflictos de intereses. Si bien no es posible nombrar cada instancia que podría presentar un conflicto, existen situaciones en las que normalmente surgen conflictos. Estas son algunos ejemplos de situaciones que pueden generar conflictos:

- Un segundo empleo
- Ciertas relaciones comerciales y personales
- Inversiones
- Actividades políticas o benéficas externas

Lea la Política de conflictos de intereses para obtener más detalles sobre cómo estas situaciones pueden presentar conflictos de intereses. Evite conflictos potenciales siempre que sea posible y, si se presentan, notifíquelos mediante el [Formulario de notificación de conflictos de intereses](#). Comuníquese con el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#) si tiene dudas sobre cómo actuar de manera correcta ante cualquier situación. La mayoría de los conflictos se pueden evitar y abordar fácilmente si los notifica de inmediato y se manejan de forma adecuada.

ENTENDEMOS LAS NORMAS SOBRE OBSEQUIOS Y ENTRETENIMIENTO

Los obsequios y el entretenimiento pueden ayudar a construir buenas relaciones comerciales, pero también pueden presentar un conflicto de intereses cuando dificultan su capacidad o la de otra persona de ser objetivos en cuanto a la empresa o a quien los proporciona.

Evite todo aquello que pueda comprometer (o aparente comprometer) las decisiones que tome como empleado de Cox. Usted no debe entregar obsequios o brindar entretenimientos que no estén relacionados con una actividad comercial legítima de Cox, que tengan un valor poco razonable en las circunstancias en la que se entregan, o que sean ilegales o inapropiados. Si recibe algo que tenga un valor mayor de USD 250, debe informarlo mediante un [Formulario de notificación de obsequios y entretenimientos](#).

Las normas sobre el ofrecimiento de obsequios, entretenimiento o viajes a empleados gubernamentales o funcionarios públicos son muy estrictas, y su incumplimiento puede tener repercusiones graves para quien los ofrece y su organización, y también para quien los recibe. Nunca prometa, ofrezca, brinde ni apruebe la entrega de algo de valor a una persona afiliada al gobierno a menos que obtenga previa autorización por escrito del [Equipo de Cumplimiento Normativo](#).

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

[¡ACTÚE!](#)

Conozca y acate las normas sobre el ofrecimiento y la aceptación de obsequios.

No ofrezca nada de valor a un empleado del gobierno sin autorización previa.

5 Hacemos lo correcto

SOMOS RESPONSABLES CUANDO NOS COMUNICAMOS ACERCA DE COX

Cada palabra que decimos, escribimos o compartimos sobre Cox tiene un impacto en nuestra reputación, nuestra marca y nuestra gente. Por eso, solo algunas personas están autorizadas a hacer declaraciones oficiales al público sobre nuestra empresa. Queremos asegurarnos de que la información que se comunica sobre los productos y servicios de Cox sea consistente y correcta.

A menos que esté autorizado para gestionar las relaciones con la prensa, no hable en nombre de Cox sobre sus productos o servicios si algún medio de comunicación lo contacta. Absténgase de hacerlo, aunque sepa la respuesta, aunque la persona que llame diga que lo que hablen es "extraoficial", y aunque usted crea que está haciendo lo correcto. Al acatar nuestras políticas, usted ayuda a evitar que se envíen mensajes confusos o, lo que es aún peor, que se divulgue información incorrecta que pueda tener posibles implicancias legales.

Charlas. ¿Qué ocurre si no se trata de un contexto empresarial oficial? Por ejemplo, ¿qué debe hacer si se le pide que participe en un panel de debate o que dé una conferencia ante un grupo externo? Siempre verifique primero con su supervisor, su socio comercial de recursos humanos, o el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#) antes de aceptar una oferta de una organización externa para hablar en representación de Cox.

Solicitudes del gobierno. Si recibe una consulta de un funcionario o agencia del gobierno, comuníquese con un miembro del [Equipo de Cumplimiento Normativo](#) de inmediato.

Redes sociales. Las redes sociales ofrecen una excelente manera de intercambiar ideas y construir relaciones. Sin embargo, debe pensar bien antes de usarlas, y hacerlo de tal manera que sea consistente con nuestros valores y políticas. Si es algo que no diría, escribiría o compartiría en el lugar de trabajo, no lo diga, escriba o comparta en línea.

Le reiteramos, a menos que esté autorizado para hablar en nuestro nombre, aclare en sus publicaciones en línea que sus puntos de vista son personales y no representan las opiniones o la posición oficial de Cox. Del mismo modo, tenga cuidado de no publicar ningún contenido en las redes sociales que otros puedan interpretar como publicaciones oficiales de Cox, a menos que esté autorizado para hacerlo. Recuerde, usted es responsable de todo el contenido que publique.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿QUÉ OCURRE SI... UN PERIODISTA ME HA CONTACTADO PARA QUE LE INFORME SOBRE NUEVOS PRODUCTOS QUE ESTAMOS DESARROLLANDO? COMPARTIR NOTICIAS SOBRE ESTO PODRÍA AYUDAR A GENERAR EXPECTATIVAS. ¿SERÍA UN PROBLEMA QUE LE DIGA AL PERIODISTA LO QUE SÉ?

Sí. A menos que usted sea un portavoz oficial de nuestra empresa, no debe comunicarse con los periodistas. La información que usted tiene puede ser incorrecta o estar incompleta. Por eso, debe pedir al periodista que se comunique con el grupo de Comunicaciones Corporativas y Relaciones Públicas para que aborden mejor estos temas.

5 Hacemos lo correcto

UTILIZAMOS LOS DISPOSITIVOS PROVISTOS POR LA EMPRESA DE MANERA ADECUADA

Deseamos que tenga todo lo que necesita para inspirar y completar su trabajo. Confiamos que utilizará los activos de la empresa para hacer negocios para Cox y que los cuidará y protegerá contra robos, fraude y usos no autorizados.

En general, debe limitar el uso de los activos de Cox para actividades personales, incluidos los activos físicos o de tecnología provistos por la empresa. El uso personal limitado de herramientas como teléfonos, acceso a Internet y correos electrónicos es adecuado siempre y cuando:

- No interfiera con su trabajo (o el de otra persona).
- No infrinja las leyes o nuestras políticas.
- No incurra en costos adicionales para Cox.
- No sea para obtener un beneficio personal o con fines deshonestos.
- No comprometa la seguridad de nuestros sistemas o redes de tecnología.

Debe tener en cuenta que todo lo que cree, envíe, reciba, descargue o almacene en nuestros sistemas es propiedad de la empresa, y es posible que revisemos estos materiales en cualquier momento, en la medida que las leyes lo permitan. No debe esperar ningún nivel de privacidad cuando se trata del uso de los activos de la empresa.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

HACEMOS NEGOCIOS DE FORMA HONESTA Y ÉTICA...

...CON NUESTROS CLIENTES

Lograr una buena relación es una responsabilidad recíproca. Ayúdenos a construir relaciones a largo plazo con nuestros clientes:

- Diga la verdad al momento de brindar información publicitaria, de ventas o de marketing.
- Infórmeles sobre los términos o condiciones relacionados con nuestros productos o servicios.
- Interactúe con ellos de manera honesta y con integridad. Nunca brinde información engañosa, ni exagere u omite información.
- No prometa productos, características o servicios que no podemos entregar.
- Acate las leyes que promueven la protección del consumidor y prohíban las prácticas comerciales engañosas.
- Proteja su información personal y confidencial.

...CON NUESTROS PROVEEDORES

Elegimos a nuestros proveedores con base en ciertos factores como la calidad, el costo, la disponibilidad y el servicio.

Exigimos de nuestros proveedores el mismo nivel de calidad que exigimos de nosotros mismos, y esperamos que toda persona que haga negocios en nuestro nombre opere de forma ética, cumpliendo las leyes, y de modo que sea consistente con nuestro Código y nuestras políticas (incluidas nuestras políticas de Conflicto de intereses y Obsequios y entretenimientos), y en beneficio de Cox.

Esperamos que los proveedores respeten y protejan nuestra información confidencial de negocios y, a cambio, respetamos y protegemos la suya. Tanto estas como otras expectativas que tenemos para nuestros proveedores están descritas en nuestro Código de conducta del proveedor.

5 Hacemos lo correcto

HACEMOS NEGOCIOS DE FORMA HONESTA Y ÉTICA...

...CON LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES

Nuestras divisiones se enorgullecen de tener como clientes a un número de entidades gubernamentales federales, estatales y locales. Como con todos nuestros clientes, trabajamos para ser un socio responsable. Sin embargo, reconocemos que los requisitos en los contratos gubernamentales pueden ser más estrictos que los que rigen nuestros contratos comerciales.

¿Es responsable de un cliente gubernamental?

- Debe comprender las restricciones y los requisitos legales exclusivos en relación con este trabajo.
- Debe conocer las normas relacionadas con el proceso de adquisición si trabaja con entidades gubernamentales.
- Asegúrese de que todo lo que presente sea correcto, y esté actualizado y completo.
- Siga las reglas sobre conflicto de intereses y ofrecimiento de obsequios (véase [Evitamos los conflictos de intereses](#) y [Entendemos las normas sobre obsequios y entretenimiento](#))

La clave tanto para atraer como para retener a nuestros clientes gubernamentales se basa en que somos transparentes, confiables y abiertos.

...CON NUESTRO PÚBLICO

En nuestros negocios con los medios de comunicación, nuestro éxito como empresa depende de mantener la confianza del público. Para mantener la confianza, buscamos decir la verdad y que todo lo que hacemos como empresa sea con integridad. Es nuestra responsabilidad para con nuestro público actuar como protectores del gobierno y otras instituciones, y buscar soluciones a los problemas en nuestras comunidades. Nuestro trabajo proporciona información que le permite al público ser buenos ciudadanos y mejorar sus vidas. Lo que hacemos brinda un foro de debate y permite que se escuchen las diferentes opiniones de la gente. Tomamos con seriedad nuestras responsabilidades y siempre nos esforzamos por alcanzar el "bien último".

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)



5 Hacemos lo correcto

RESPETAMOS LA PRIVACIDAD DE LOS DEMÁS

Mantener la seguridad de la información personal es la base de la confianza.

Nuestros clientes cuentan con que nosotros brindemos procesos transparentes, respetemos su privacidad así como sus elecciones, y protejamos su información personal. Nuestros compañeros de trabajo esperan que respetemos su información personal, para que cada uno de nosotros podamos concentrarnos en proporcionar el mejor servicio a nuestros clientes.

Nos comprometemos a mantener la seguridad y protección de la información personal. Tratamos la información personal de nuestros clientes y empleados de la misma manera que esperaríamos que otros traten nuestra propia información personal.

El uso que hacemos de la información personal debe responder claramente a una necesidad comercial.

PROTEGEMOS LOS ACTIVOS DE LOS DEMÁS

Nuestros clientes y socios comerciales cuentan con que mantendremos la seguridad y protección de los activos que nos encomiendan.

También es posible que los empleados manejen fondos de terceros, y tienen la obligación de hacerlo de forma responsable. No está permitido mezclar los fondos o activos de

otros con los suyos, o combinar los fondos o activos, ni siquiera de manera temporal. La combinación de fondos propios con los de terceros tiene repercusiones legales graves.

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN BIOMÉTRICA

Cox puede recopilar información biométrica como huellas dactilares y datos de reconocimiento facial, para identificarlo a usted o por motivos de seguridad, como el control de acceso a los sistemas, los equipos y las instalaciones de Cox. Por ejemplo, puede iniciar sesión en un teléfono o tablet que utilice para trabajar con reconocimiento de huella dactilar o facial. Al inscribirse en el sistema de acceso biométrico a las instalaciones o permitir el acceso mediante datos biométricos a su computadora, teléfono o tablet, usted le da permiso a Cox para recopilar y retener su información biométrica. La recopilación de datos biométricos no es aplicable para los empleados canadienses.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

NUNCA:

- Deposite cheques extendidos a favor de un tercero en su cuenta personal.
- Extraiga dinero de la cuenta de un tercero para pagar gastos personales.
- Transfiera fondos de la cuenta de un tercero a su propia cuenta sin la autorización y documentación necesarias.

Nosotros:

- Recopilamos solo la información personal que necesitamos.
- Somos transparentes y honestos en cuanto a la información personal que recopilamos, usamos y divulgamos.
- Brindamos opciones apropiadas en cuanto a la información personal.
- Destruimos de forma adecuada la información personal en nuestro poder mediante métodos autorizados por la empresa cuando ya no es necesaria para fines comerciales.
- Notificamos a nuestros clientes y empleados de forma oportuna (de acuerdo con las leyes aplicables) si se ha visto comprometida alguna información personal.
- Cumplimos con todas las políticas, los procesos y las normas existentes, y tomamos medidas razonables para proteger la seguridad de la información personal.
- Realizamos las capacitaciones requeridas y adecuadas para entender nuestras obligaciones en cuanto a la seguridad de la privacidad y la información.
- Denunciamos toda infracción de las políticas, los procesos y las normas.
- Solo acceda a la información personal para fines autorizados

Reconocemos que la privacidad y seguridad de la información personal es responsabilidad de todos.



6 Salvaguamos los activos de nuestra empresa

Seguimos los pasos de las generaciones de empleados leales que nos precedieron. Cuidamos lo que es nuestro: desde la propiedad intelectual que creamos a los vehículos que conducimos y las computadoras que usamos. Es parte de hacer negocios de la manera correcta.

INFÓRMESE

[SOBRE LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN SENSIBLE >](#)

[SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL QUE CREAMOS >](#)

[SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA >](#)

[SOBRE CÓMO MANTENER Y GESTIONAR NUESTROS REGISTROS >](#)

[SOBRE CÓMO CUIDAMOS NUESTRA MARCA >](#)

6 Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

PROTEGEMOS NUESTRA INFORMACIÓN SENSIBLE

Como parte de su trabajo, es posible que tenga acceso a información sensible sobre Cox. La información sensible incluye información confidencial, secretos comerciales y otra información que no está disponible al público, que podría ser de utilidad para la competencia o que podría ser dañina para nuestra empresa o sus clientes si se divulgara. Es su responsabilidad mantener la seguridad de esta información sensible y protegerla contra su divulgación o uso no autorizados, o su pérdida. Asimismo, es importante que tenga cautela al debatir o comunicar todo tipo de información sensible, por ejemplo, por teléfono o correo electrónico.

Si viene a Cox de otra empresa, cumpla con su obligación de proteger la información sensible y la propiedad intelectual de esa empresa, incluidos los secretos comerciales. Si deja de trabajar para Cox, no utilice ni comparta nuestra información sensible o nuestra propiedad intelectual, incluidos los secretos comerciales, con su nuevo empleador ni con terceros. Al proteger nuestra información sensible, estamos protegiendo nuestra ventaja competitiva en las industrias en las que trabajamos.

EJEMPLOS DE NUESTROS ACTIVOS

Activos físicos. Muebles de oficina, fondos, propiedad inmueble, teléfonos, computadoras, tecnología, equipos y existencias.

Activos relacionados con la información. Aquello que es exclusivo de Cox, como sus estrategias, procesos, documentación de sistemas y planes de negocios. Propiedad intelectual como patentes, secretos comerciales, marcas comerciales y derechos de autor. Otra información sensible sobre nuestros empleados, clientes o negocios.

Cosas que conforman la identidad de Cox: Nuestro nombre, nuestras marcas y nuestras relaciones con los clientes.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)



6 Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

PROTEGEMOS LOS ACTIVOS DE NUESTRA EMPRESA

Se consideran activos de la empresa Cox los recursos físicos y tecnológicos que proporciona la empresa para realizar nuestro trabajo cada día. Muchos de estos recursos contienen nuestros activos relacionados con la información sensible, como la propiedad intelectual, los registros de negocios e información personal de nuestros empleados o clientes.

Cada uno de nosotros es responsable de proteger nuestros activos de robos, pérdidas, desperdicios o abusos. A menudo, los delincuentes informáticos tratan de acceder a nuestros sistemas para robar nuestros valiosos activos de información o para causar otros daños. Cuando usted ayuda a proteger nuestros activos, cumple con un papel fundamental en la protección de nuestros empleados, clientes, socios y nuestra ventaja competitiva.

Evitar el robo de nuestros activos de información o que estos se vean comprometidos depende de que cada uno de nosotros protejamos nuestros activos de tecnología de las amenazas informáticas.

QUÉ HACER:

- Mantenga la seguridad de las contraseñas y no los comparta con nadie. Comuníquese con el departamento de TI para obtener sugerencias sobre herramientas de gestión de contraseñas, que le ayudarán a gestionar sus contraseñas.
- Asegúrese de que los activos de tecnología que se le han asignado no sufran daños físicos, y mantenga la limpieza y seguridad de su área de trabajo.
- Denuncie todo correo electrónico o mensaje de texto sospechoso o falso (phishing), todo acceso a información no autorizado, y toda sospecha de ataques a nuestros sistemas de tecnología.
- Solo utilice redes y conexiones a Internet seguras.
- Asegúrese de que las personas que reciban activos de información entiendan las restricciones sobre su uso.
- Trate con cautela los activos de información sensible y divúlguelos solo a aquellas personas que tengan derecho a acceder a ella y una necesidad comercial válida para hacerlo.
- Bloquee la pantalla de su computadora o su dispositivo móvil cuando no estén en uso y proteja los documentos de los riesgos de las zonas comunes, como áreas de copiado e impresión.
- Obtenga los permisos o licencias necesarios cuando utilice la propiedad intelectual de terceros.

QUÉ NO DEBE HACER:

- Instalar software, aplicaciones, hardware o dispositivos de almacenamiento no autorizados en los activos de la empresa.
- Modificar o inhabilitar los servicios o aplicaciones implementados por Cox en los activos o equipos.
- Acceder a la red de la empresa a través de aplicaciones o dispositivos no autorizados.
- Hablar sobre los activos de información en lugares públicos donde otras personas puedan escucharlo.
- Comunicar o almacenar contenido de Cox en dispositivos o plataformas no autorizadas.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

6 Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

CUIDAMOS EL NOMBRE Y LA MARCA DE COX

Nuestro nombre, nuestra marca y sus conexiones con un magnífico legado, reconocidos y respetados en todo el mundo, representan uno de nuestros activos más valiosos. Cada uno de nosotros tiene la obligación de proteger el nombre de Cox siguiendo los estándares de nuestra marca y denunciando su uso incorrecto, ya sea dentro o fuera de la empresa.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Esto hace referencia a los activos intangibles que derivan de la creatividad e innovación humanas, e incluye, entre otros, patentes, secretos comerciales, marcas comerciales, dominios, derechos de autor e información patentada. Recuerde que cede a Cox toda propiedad intelectual y producto de trabajo que cree como parte de su empleo en virtud del Acuerdo de confidencialidad y cesión de la propiedad intelectual del empleado, y que está obligado a no divulgar la información confidencial o patentada sobre Cox o terceros, lo que incluye a los clientes, los socios y sus empleadores anteriores.

INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

Estamos comprometidos con el uso responsable de las tecnologías. Las posibilidades de soluciones con IA son interesantes y rápidamente cambiantes. Es importante que cumplamos con todas las leyes, las directrices sobre IA de Cox y las políticas de privacidad al considerar si utilizaremos y cómo utilizaremos la IA.

En primer lugar, nunca utilice información interna o confidencial con una herramienta pública de IA, incluida la información relacionada con clientes, empleados u otra información sensible de la empresa. En segundo lugar, debe conocer y seguir los requisitos de licencia con contenido y productos de IA. Si desea utilizar la IA generativa para desarrollar un producto, una función o una mejora para un producto o servicio de Cox, o crear o modificar imágenes generadas, comuníquese con su Asesor de IA para conversar sobre qué plataformas pueden utilizarse y los derechos de propiedad intelectual. Asegúrese de que las nuevas fuentes o usos de IA sean debidamente evaluadas por la división correspondiente de los equipos jurídico, de asesoría en IA y de seguridad.

Para obtener información adicional, [haga clic aquí](#).

¿QUÉ ES UN PRODUCTO DE TRABAJO

Todo aquello que cree, utilice o desarrolle usted mismo o con otras personas como parte de su empleo y que Cox pueda utilizar en su beneficio. Los productos de trabajo pueden incluir invenciones, mejoras, procesos, diseños, conocimiento, datos, marcas comerciales, derechos de autor, imágenes, marketing, código objeto o fuente, tecnologías y otra propiedad intelectual.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿QUÉ OCURRE SI... ME VOY DE VACACIONES? SERÍA MUY CONVENIENTE QUE MI COMPAÑERO DE TRABAJO RESPONDIERA LOS CORREOS ELECTRÓNICOS QUE YO RECIBA MIENTRAS ESTÉ AFUERA. ¿PUEDO DEJARLE MI CONTRASEÑA, SIEMPRE Y CUANDO LA REESTABLEZCA CUANDO VUELVA DE MI VIAJE?

No. Su contraseña es y debe permanecer privada. Mientras esté de viaje, use una respuesta automática que avise a las personas sobre su ausencia y los dirija a un colega para recibir ayuda.

6 Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

MANTENEMOS REGISTROS PRECISOS

Los registros que creamos y mantenemos también son activos importantes de la empresa. Sea siempre honesto y preciso a la hora de hacer registros. No comunique ni almacene contenido de Cox en dispositivos o plataformas no autorizadas. Siga los requerimientos de mantenimiento de registros relacionados con su trabajo, y respalde las transacciones con la documentación necesaria a fin de proporcionar un registro completo, preciso y que se pueda auditar. Antes de comprometer a Cox o sus fondos, asegúrese de obtener las autorizaciones necesarias y que tiene permiso para firmar cualquier documento.

Los informes de contabilidad y financieros que archivamos o divulgamos deben cumplir con las reglamentaciones aplicables y las normas profesionales. Si es responsable de preparar estos informes, asegúrese de que la información que proporciona sea justa, precisa, oportuna, clara y transparente.

Si sospecha que alguien tergiversa o falsifica información, o participa en una actividad dudosa de contabilidad o auditoría, [NOTIFÍQUELO](#). Para más información, consulte también el programa de retención de registros para su unidad de negocio.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿QUÉ OCURRE SI... NO TRABAJO EN FINANZAS O CONTABILIDAD?

De todos modos tiene la responsabilidad de mantener la integridad de nuestros registros. Todas las transacciones diarias (desde los registros de beneficios y los informes de horas y gastos, hasta los datos de evaluaciones, las órdenes de trabajo y las facturas de ventas) deben ser precisas, estar completas y registrarse de forma adecuada. El éxito de la operación de nuestros negocios depende de ello.



7 **Somos buenos vecinos**

Ponemos en práctica nuestros valores en comunidades de todo el mundo. Lo que define quiénes somos como empresa es estar presentes, ser accesibles y apoyar las iniciativas que benefician a la juventud, la educación, la diversidad y el medioambiente.

INFÓRMESE

**SOBRE CÓMO RETRIBUIMOS
A LAS COMUNIDADES >**

**SOBRE CÓMO CUMPLIMOS CON NUESTRA
RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL >**

7 **Somos buenos vecinos**

RETRIBUIMOS A LAS COMUNIDADES

Como empresa, nos comprometemos a retribuir a las comunidades en las que brindamos servicios. Ofrecemos nuestro tiempo, talento, energía y dinero para brindar apoyo no solo de manera local, sino también en todo el mundo.

Contribuciones benéficas. Cox realiza contribuciones benéficas a organizaciones seleccionadas que comparten nuestros valores y brindan servicios a las comunidades en las que viven y trabajan nuestros empleados. Lo animamos a participar personalmente en la comunidad y a contribuir con su tiempo o dinero para ayudar a las organizaciones que le interesan a usted. Sin embargo, no debe usar ni donar fondos o activos de Cox para ninguna actividad benéfica a menos que reciba autorización previa del [Equipo de Cumplimiento Normativo](#).

Derechos humanos. Como empresa, creemos que todas las personas merecen ser tratadas de forma justa y con dignidad. Respetamos los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, y trabajamos para asegurarnos de que nuestras actividades reflejen nuestro compromiso con el respeto a los derechos humanos y las leyes relacionadas con estos derechos. Esto significa que no hacemos negocios a sabiendas con empresas o personas que estén involucradas en el trabajo infantil, el trabajo forzado, el tráfico de personas u otros incumplimientos de los derechos humanos.

Actividades políticas. Respetamos su derecho de participar en actividades políticas personales, pero tenga en cuenta que este derecho de ningún modo debe entrar en conflicto con su obligación de ayudar a Cox a mantener un entorno de trabajo positivo y respetuoso, sin hostigamiento.

CoxPAC. Nuestro comité de acción política patrocinado por la empresa acepta contribuciones voluntarias de los empleados que califiquen, para asegurar que la voz Cox sea escuchada entre los responsables de la formulación de políticas en los Estados Unidos. Cumplimos con todas las leyes y reglamentos aplicables sobre la colecta de contribuciones y desembolsos de fondos. La participación en cualquier Comité de acción política de Cox (CoxPAC), sea federal o estatal, es voluntaria, y no se le requerirá a ningún empleado que participe.

7 **Somos buenos vecinos**

SOMOS BUENOS ADMINISTRADORES

En Cox, creamos un cambio positivo al operar de tal manera que reduzca nuestro impacto medioambiental e inspire a nuestros empleados, clientes, proveedores y socios comerciales.

Valoramos nuestro lugar en la comunidad global, y nos comprometemos a realizar negocios de manera ética, socialmente responsable y sostenible para el medio ambiente.

Cumplimos con las leyes, políticas, permisos y reglamentos aplicables que se relacionan con la protección del medioambiente y la preservación de la energía y los recursos naturales. Además, trabajamos para reducir el impacto medioambiental de nuestras operaciones en los lugares donde hacemos negocios. Su compromiso ayuda a nuestra empresa a ser un buen administrador, a alcanzar nuestros objetivos y a crear un cambio medioambiental positivo.

EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >

¡ACTÚE!

Reduzca y recicle los desechos cuando sea posible, y notifique todas las condiciones ambientales peligrosas o riesgosas.



Contactos

¿Necesita asistencia? Para comenzar, puede hablar con su gerente o su representante de RR. HH. Otras personas también pueden ayudarlo.

Para obtener una lista de los recursos disponibles, haga clic [aquí](#).

Respetamos su derecho de hablar públicamente sobre asuntos de interés público o de participar en ciertas actividades relacionadas con los términos y condiciones de su empleo. Bajo ninguna circunstancia, el Código o nuestras políticas tienen como objetivo limitar, restringir o interferir con su derecho a participar en actividades concertadas que estén protegidas por la Sección 7 de la Ley Nacional de Relaciones Laborales, lo que incluye debates relacionados con salarios, horarios, condiciones laborales, riesgos a la salud y asuntos de seguridad.

